



# Montessoriförskolan Grodden Synpunktshantering

2013-09-09

Vid Montessoriförskolan Grodden är vi måna om att dagligen föra en dialog med föräldrarna. Många små saker diskuteras vid hämtning/lämning samt i telefon. Vid större synpunkter/klagomål/problem ska följande synpunktshantering användas. Personal uppmanar föräldrar att använda denna då behov uppstår. Förskolan ska, då synpunkter inkommit från förälder, skyndsamt hantera dessa. Detta är ett led i kvalitetssäkringen på Grodden.

Föräldrar uppmanas, vid uppföljningsamtalet efter inskolning samt på föräldramöte och i Groddenblad 1gång/termin, att inkomma med synpunkter på något av följande sätt:

1. Muntligen, vid inbokat samtal.  
Diskussion kan då föras och förskolans personal kan enklare uppfatta problemet/synpunkten.
2. Via mail, [info@montessorigrodden.se](mailto:info@montessorigrodden.se)  
Där ger man sin synpunkt och kan ev. kontaktas för vidare diskussion, se punkt 1. Mall för synpunktshantering finns på [montessorigrodden.se](http://montessorigrodden.se) under föräldrasidorna. Mallen är bra att använda så att all, för förskolan behövlig, information lättare kommer med.
3. Skriftlig synpunkt lämnas i låda i barnens entré.  
Detta kan ske anonymt eller namngivet. Vid namngiven synpunkt kan diskussion föras och synpunkten kan komma att bli mer beaktad då förskolans personal enklare kan uppfatta den vid vidare samtal. Mall för synpunktshantering finns på [montessorigrodden.se](http://montessorigrodden.se) under föräldrasidorna samt i barnens entré. Mallen är bra att använda så att all, för förskolan behövlig, information lättare kommer med.  
Lådan skall tömmas en gång/vecka.